

求人情報カード

求人名 東京女子大学同窓会 電話 03-3395-4448 担当者 事務長 増子まで	住所 〒167-0041 杉並区善福寺2-23-11 最寄駅 西荻窪駅、吉祥寺駅		
職種・内容 同窓会事務長候補 同窓会の事務を統括する	条件 正会員 3年以上、組織での社会経験を有する 基本的なPCスキル 定年60歳		
契約期間 2022年4月～9月非常勤 2022年10月～常勤	勤務条件 勤務日時 週勤3日 勤務日時 週勤5日 9:00 ～ 17:00 日曜・月曜・祭日を除く	報酬 本俸は国家公務員行政職俸給表(一)に準拠する。 手当 通勤手当、期末手当 社保完備	必要書類 履歴書、職務経歴書 その他 卒業証明書
特記事項 ・同窓会園遊会、講演会、支部活動など同窓会活動に参加したことがあり、なおかつ理解のある方 ・コミュニケーション能力のある方 ・事務長候補として2022年4月～9月までの非常勤職員の勤務を経たのち、2022年10月に事務長としての採用を決定し、2023年4月1日に事務長に就任する。 ・休暇は夏休み・冬休み、有給休暇:勤続6か月以上の者5日、勤続1年以上の者10日、勤続2年以上の者20日 ・募集締め切り 2022年3月31日			
同窓会事務局処理欄			

一般社団法人東京女子大学同窓会
 167-0041 東京都杉並区善福寺2-23-11
 Tel 03-3395-4448 Fax 03-3395-0084
 E-mail office@twcuaa.jp